



## **La Ville de RIXHEIM (14 017 habitants)**

recrute

### **UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION**

Famille de métiers : Communication – Stratégies de communication

#### **Grade(s) recherché(s) :**

- Adjoint administratif
- Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe
- Rédacteur
- Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Expérience souhaitée :** 2 ans minimum

#### **Descriptif de l'emploi :**

Chargé(e) de communication, vous participez à la conception de la stratégie de communication de la Ville sous la responsabilité directe des élus et de l'équipe de direction. Vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre de cette stratégie. A ce titre, vous développez la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication, tant en interne qu'en externe, vous concevez, réalisez, optimisez et gérez les outils de communication, vous participez à la mise en œuvre des relations presse.

#### **Activités principales du poste**

- Participer à la stratégie de communication de la ville
- Mettre en œuvre la stratégie de communication
- Gérer le site internet, les réseaux sociaux et les panneaux lumineux
- Participer à la mise en place de l'application Intramuros
- Participer à l'organisation et à l'animation d'événements

#### **Spécificités du poste**

- Maîtrise des outils de communication et des réseaux sociaux
- Savoir-faire technique : vidéo, photo, montage, traitement de l'image, gestion d'un site internet

#### **Profil recherché**

- Diplôme de niveau BAC+3 minimum dans le métier de la communication
- Expérience professionnelle sur un poste similaire fortement souhaitée
- Connaissances souhaitées du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Rigueur/méthode
- Qualités rédactionnelles irréprochables

- Bon relationnel et savoir être
- Force de proposition
- Créativité
- Autonomie et réactivité
- Titulaire du permis B

### **Rémunération et horaires**

Statutaire + régime indemnitaire et primes annuelles

Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance

Type de recrutement : Statutaire ou contractuel

Durée hebdomadaire de travail : 35 h 00 (possibilité de générer des jours d'ARTT)

### **Poste à pouvoir à compter du 1<sup>er</sup> mai 2025**

Les candidatures sont à adresser par lettre manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae détaillé pour le 15 mars 2025 à :

**Madame le Maire de la Ville de RIXHEIM**

**28 rue Zuber**

**B.P. 7**

**68171 RIXHEIM CEDEX**

Ou par voie électronique à l'adresse suivante : **service.personnel@rixheim.fr**