

La Ville de RIXHEIM (14 405 habitants)

recrute

Agent(e) d'entretien – Correspondant(e) logistique du service

Cadre d'emplois des Adjoints Techniques

Date prévue de recrutement : **01/10/2022**

Missions

Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité, en renfort des équipes en place ou en remplacement

Assure, en lien avec la chef de service, l'approvisionnement en produits et matériels des équipes. Assure des opérations logistiques sur les différents sites : mise en place et enlèvement des bacs de collecte de déchets, suivi des opérations externalisées, suivi de travaux impactant l'organisation du service.

Assiste la chef de service dans la gestion du planning des agents du service et l'encadrement des nouveaux arrivants.

Activités principales du poste :

- **Nettoyer les locaux**
 - Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
 - Manipuler et porter des matériels et des machines
 - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
 - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
 - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
- **Assurer un entretien courant et ranger le matériel utilisé**
 - Nettoyer les matériels et les machines après usage
 - Ranger méthodiquement les produits après utilisation
 - Séparer les produits toxiques des autres
- **Assurer l'approvisionnement en matériel et produits des équipes**
 - Gestion des stocks
 - Recensement des besoins et distribution des produits et matériels aux agents
- **Assurer des tâches logistiques sur les différents sites**
 - Sortir et enlever les bacs de collecte des déchets
 - Suivi des opérations d'entretien externalisées
- **Assister la chef de service**
 - Assurer la coordination du service et la gestion du planning
 - Assurer le lien entre les agents et la responsable du service ou la collectivité en l'absence de la chef de service
 - Assurer le contrôle du travail et du comportement des équipes
 - Assurer le remplacement ponctuel en cas d'absence d'un agent

Descriptif des prérequis :

- Expérience souhaitée dans le domaine (respect des techniques de nettoyage) ;
- Maîtrise de base des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)
- Permis B indispensable

Conditions de travail :

Type de recrutement : Statutaire ou contractuel

Durée hebdomadaire de travail : 28 h 00 ou 35 h 00 – horaires variables

Qualification : Recrutement sur le cadre d'emploi des adjoints techniques

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire et primes annuelles. Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance

Les candidatures sont à adresser par lettre manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae détaillé pour le **15 septembre 2022** dernier délai à :

Madame le Maire de la Ville de RIXHEIM

28 rue Zuber

B.P. 7

68171 RIXHEIM CEDEX

Ou par voie électronique à l'adresse suivante: service.personnel@rixheim.fr